

Mietbestätigung Schulhaus Fürstengarten



Datum der Veranstaltung: _____

Dauer der Benützung: _____

Art der Veranstaltung: _____

Voraussichtliche Personenzahl¹: _____

Name des Veranstalters: _____

Verantwortliche Person²: _____

Rechnungsadresse: _____

Telefon-Nr. & Mailadresse: _____

Mehrfach- oder Dauerbenützer

Reservation folgender Daten: _____

jeweils von _____ Uhr bis _____ Uhr

Bei Überschneidungen müssen die betroffenen turnenden Vereine und der Hauswart Andreas Gera vom Veranstalter selbständig schriftlich informiert werden. Von den turnenden Vereinen muss der Veranstalter eine schriftliche Bestätigung (Mail genügt) verlangen, welche dann an die Gemeinde weitergeleitet werden muss. Danach wird die Bestätigung durch die Gemeinde genehmigt.

Für allfällige Schäden haftet der offiziell gemeldete Mieter.

Für die Übergabe und Abnahme ist der Hauswart Andreas Gera zuständig. Spezielle Dienstleistungen wie z.B. Nachreinigung, Mithilfe an Anlässen, etc. werden zu CHF 60.00/Std. in Rechnung gestellt.

Bitte nehmen Sie **mindestens eine Woche vor der Benützung der Anlage mit dem Hauswart, Andreas Gera, Tel. 079 473 52 57**, Kontakt auf, damit Sie die Schlüsselübergabe und allfällige Details besprechen können. Wenn Sie wünschen, dass die Strassenbeleuchtung nicht ausgeschaltet wird, melden Sie sich **mindestens drei Wochen vor dem Anlass bei uns**, Gemeindeverwaltung Hagenbuch, Tel. 052 368 69 69. Bitte lesen Sie das Benützungsreglement mit sämtlichen Anhängen durch und befolgen Sie dies!

Reinigungen mieterseits müssen innerhalb des Miettages erfolgen. Bei Miete übers Wochenende muss bis spätestens Sonntagabend gereinigt sein.

Bei Nutzung der Liegenschaften für gemeinnützige Zwecke kann der Ressortvorstand Liegenschaften die Benützungsgebühr ermässigen oder erlassen. (Anhand eines Beschlusses)

¹ bei Grossveranstaltungen > 50Personen wird ein Verkehrskonzept benötigt / betr. Parkplätze Bruggwisstrasse

² Mindestalter 18 Jahre

Bitte wenden

