

Mietbestätigung Schulhaus Fürstengarten



Datum der Veranstaltung: _____

Dauer der Benützung: _____

Art der Veranstaltung: _____

Voraussichtliche Personenzahl¹: _____

Name des Veranstalters: _____

Verantwortliche Person²: _____

Rechnungsadresse: _____

Telefon-Nr. & Mailadresse: _____

Mehrfach- oder Dauerbenützer

Reservation folgender Daten: _____

jeweils von _____ Uhr bis _____ Uhr

Bei Überschneidungen müssen die betroffenen turnenden Vereine und der Hauswart Andreas Gera vom Veranstalter selbständig schriftlich informiert werden. Von den turnenden Vereinen muss der Veranstalter eine schriftliche Bestätigung (Mail genügt) verlangen, welche dann an die Gemeinde weitergeleitet werden muss. Danach wird die Bestätigung durch die Gemeinde genehmigt.

Für allfällige Schäden haftet der offiziell gemeldete Mieter.

Für die Übergabe und Abnahme ist der Hauswart Andreas Gera zuständig. Spezielle Dienstleistungen wie z.B. Nachreinigung, Mithilfe an Anlässen, etc. werden zu CHF 60.00/Std. in Rechnung gestellt.

Bitte nehmen Sie **mindestens eine Woche vor der Benützung der Anlage mit dem Hauswart, Andreas Gera, Tel. 079 473 52 57**, Kontakt auf, damit Sie die Schlüsselübergabe und allfällige Details besprechen können. Wenn Sie wünschen, dass die Strassenbeleuchtung nicht ausgeschaltet wird, melden Sie sich **mindestens drei Wochen vor dem Anlass bei uns**, Gemeindeverwaltung Hagenbuch, Tel. 052 368 69 69. Bitte lesen Sie das Benützungsreglement mit sämtlichen Anhängen durch und befolgen Sie dies!

Reinigungen mieterseits müssen innerhalb des Miettages erfolgen. Bei Miete übers Wochenende muss bis spätestens Sonntagabend gereinigt sein.

Bei Nutzung der Liegenschaften für gemeinnützige Zwecke kann der Ressortvorstand

¹ bei Grossveranstaltungen > 50 Personen wird ein Verkehrskonzept benötigt / betr. Parkplätze Bruggwisstrasse

² Mindestalter 18 Jahre

Liegenschaften die Benützungsbüher ermässigen oder erlassen. (Anhand eines Beschlusses)

Proben im Zusammenhang mit einer Veranstaltung werden verrechnet.

Diese Mietbestätigung ist lediglich für die Benützung der Halle. Für die Führung einer Gastwirtschaft und Verlängerung der Schliessungsstunde wird eine separate Bewilligung benötigt.

Checkliste Grossanlässe:

- Verkehrskonzept
- Verkehrssignalisation (Triopan, Blinklichter, Leuchtstäbe)
- Verkehrsgruppe (Parkplätze einweisen, z. B. Feuerwehr Eulachtal)

Turnhalle Schulhaus Fürstengarten

	Orts. Verein	Ortsansässige	Auswärtige
<input type="checkbox"/> Einmalige Benützung bis und mit 5 Stunden	20.-/h	20.-/h	35.-/h
<input type="checkbox"/> Einmalige Benützung ab 6 Stunden	ganzer Tag	ganzer Tag	ganzer Tag
<input type="checkbox"/> Jährliche Benützung für 1 Stunde pro Woche	CHF 125.00	CHF 125.00	CHF 350.00

Für Veranstaltungen

	Orts. Verein	Ortsansässige	Auswärtige
<input type="checkbox"/> 1. Tag der Belegung	CHF 150.00	CHF 200.00	CHF 300.00
<input type="checkbox"/> Folgende Tage der Belegung	CHF 100.00	CHF 150.00	CHF 250.00

inkl. Auf- und Abbau für die Veranstaltung

Bei separater Nutzung der folgenden Räumlichkeiten:

Küche, Office

	Orts. Verein	Ortsansässige	Auswärtige
<input type="checkbox"/> Einmalige Benützung	CHF 50.00	CHF 50.00	CHF 80.00

Foyer

	Orts. Verein	Ortsansässige	Auswärtige
<input type="checkbox"/> Einmalige Benützung	CHF 30.00	CHF 30.00	CHF 50.00

Aussenanlage ohne Turnhalle

	Orts. Verein	Ortsansässige	Auswärtige
<input type="checkbox"/> Einmalige Benützung inkl. Turngeräte	CHF 10.00	CHF 10.00	CHF 20.00

Zusätzliche Reinigung durch den Hauswart

<input type="checkbox"/> wird wie folgt verrechnet:	CHF 60.00/h
---	-------------

8523 Hagenbuch, den _____

Unterschrift Gesuchsteller:

Unterschrift Gemeindeverwaltung:

Kopie an: - Gemeindeverwaltung

- Veranstalter

- Hauswart

Bei Grossanlässen (ab 50 Personen):

Bitte reichen Sie das Formular «Gesuch zur Bewilligung einer Veranstaltung» ein.

Dies ist bei einem Grossanlass ab 50 Personen zwingend notwendig.